



**Индивидуальный предприниматель Алтуев Тахир Анзорович /**

**языковая школа «Lingvist»**

ИНН 070806700002 ОГРНИП 322070000007395

Рег. номер лицензии Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики №Л035-01231-07/00371339 от 27.05.2022г.

360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. пр. Шогенцукова, 16  
Телефон: 8(928) 691-31-33, e-mail: tahiraltuev@mail.ru

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**ИП Алтуев Т.А.**

**Т.А. Алтуев**



**2022г.**

## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ - ИП АЛТУЕВ ТАХИР АНЗОРОВИЧ / ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА «LINGVIST»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся (далее - обучающиеся) в образовательную организацию - ИП Алтуев Тахир Анзорович / языковая школа «Lingvist» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в школьных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 30.09.2013 г. № 1014.

1.2. Данные Правила действительны до замены новыми.

#### **2. Порядок приема детей в Учреждение.**

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению и заполнению «Договора об оказании платных услуг» (далее «Договор») родителями или законными представителями ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. В Договоре родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (регистрации);
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) ребенка представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием в образовательное учреждение производится после проведения письменного и устного тестирования, на основе которого устанавливается уровень владения английским языком и подбирается оптимальный курс обучения.

2.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) в Договоре.

2.10. В случае зачисления в Учреждение, заключается договор об оказании платных услуг. В Договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, вступают в силу с даты, указанной в договоре об оказании платных услуг.

Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю).